

СОГЛАСОВАН

Управлением имуществом и земельных отношений администрации муниципального образования Кавказский район  
Начальник управления



Л.В.Юрина

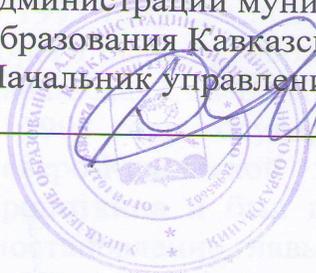
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования Кавказский район

от 07.07.2015 № 1064

СОГЛАСОВАН

Управлением образования администрации муниципального образования Кавказский район  
Начальник управления



С.Г.Демченко

**УСТАВ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
лицея № 45 города Кропоткин  
муниципального образования Кавказский район**

ПРИНЯТ

на общем собрании МБОУ лицея № 45

от «21» 05 2015 года  
протокол № 1

г. Кропоткин  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 45 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее «Лицей») является составной частью муниципальной системы образования и предназначено для реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Лицей как образовательное учреждение основан в 1886 году.

В 1993 году средняя школа № 45 станции Кавказская Северо-Кавказской железной дороги была преобразована в государственный экономический лицей № 45 станции Кавказская Северо-Кавказской железной дороги (приказ № 102/УН от 01.10.1993г.).

В 1998 году государственный экономический лицей № 45 передан из ведомства Северо-Кавказской железной дороги в муниципальную собственность города Кропоткина и был переименован в среднюю школу-экономический лицей № 45 (постановление главы города № 657 от 15.06.1998г.).

В 2000 году получил статус МОУ лицея № 45 г.Кропоткина (постановление главы города № 322/1 от 04.04.2000г.).

Решением Думы муниципального образования город Кропоткин от 27.11.2008 года № 789 Лицей передан, а решением Совета муниципального образования Кавказский район от 26.12.2008 года № 19 Лицей принят в муниципальную собственность муниципального образования Кавказский район.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 45 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район создано на основании постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 26 августа 2011 года № 796 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения лицея № 45 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район и утверждении устава в новой редакции» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения лицея № 45 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.

1.3. Полное наименование Лицея на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 45 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.

Сокращенное — МБОУ лицей № 45.

1.4. Статус Лицея по гражданскому законодательству:

- организационно-правовая форма - муниципальное учреждение;
- тип учреждения - бюджетное.

Статус Лицея по законодательству об образовании:

- тип - общеобразовательная организация.

1.5. Лицей является юридическим лицом и от своего имени может приобретать

и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы, бланки, вывеску, эмблему и другие реквизиты со своим наименованием. Лицей имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке в финансовом органе администрации муниципального образования Кавказский район и территориальных органах Федерального казначейства.

1.6. Лицей является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Лицей в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и иными правовыми актами органов власти Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кавказский район, а также настоящим Уставом и локальными актами Лицея.

1.8. Местонахождение Лицея (юридический и почтовый адрес): 352380, Россия, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, улица Линейная, 13.

Образовательная деятельность осуществляется Лицеєм по адресу: 352380, Россия, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, улица Линейная, 13.

1.9. Учредителем и собственником имущества Лицея является муниципальное образование Кавказский район.

1.10. Функции и полномочия учредителя Лицея осуществляет администрация муниципального образования Кавказский район (далее - Учредитель) в лице главы муниципального образования Кавказский район, управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район (далее - Управление) и Управления образования администрации муниципального образования Кавказский район (далее - Уполномоченный орган). В случае реорганизации органов местного самоуправления права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.11. Лицей филиалов и представительств не имеет.

## **2. Деятельность Лицея**

2.1. Предметом деятельности Лицея является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления

здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Лицея является:

- обеспечение соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов основных образовательных программ, реализуемых в Лицее;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени образования) картины мира;
- формирование общей культуры, духовно-нравственного развития личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, интеграция личности в национальную и мировую культуру, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.3. В Лицее устанавливаются следующие уровни образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.4. Основными видами деятельности Лицея является реализация:

- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего и среднего общего образования, в том числе обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам экономико-математического, социально-экономического, информационно-математического или иного профильного направления, определенного Лицеем на основе диагностики и прогнозирования образовательного процесса в соответствии с перечнем, утвержденным приказом

Министерства образования и науки Краснодарского края.

2.5. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

2.6. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является его основной целью деятельностью:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

2.7. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, а также в иных сферах, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

На договорной основе Лицей может осуществлять следующие виды платных услуг:

- подготовка дошкольников к поступлению в Лицей;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- индивидуальная (углубленная) социально-психологическая помощь;
- иная приносящая доход деятельность: сдача в аренду имущества в установленном порядке, заключение гражданско - правовых договоров на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Лицея в соответствии с действующим законодательством, оказание посреднических услуг, долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций, ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренной уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Лицей вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доход от указанной деятельности используется Лицеом в соответствии с уставными целями. Порядок оказания платных дополнительных образовательных

услуг регламентируется соответствующим локальным актом Лицея.

2.8. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

2.9. Муниципальные задания для Лицея в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает уполномоченный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Для обеспечения уставной деятельности Лицей принимает локальные нормативные акты, регулирующие основные вопросы организации образовательных отношений и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся).

К локальным актам Лицея относятся:

- правила;
- положения;
- инструкции;
- приказы;
- штатное расписание;
- учебный план;
- расписание занятий;
- программы;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- иные локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Все локальные нормативные акты утверждаются директором Лицея и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Лицея, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.11. Медицинское обслуживание обучающихся Лицея обеспечивается медицинским учреждением на основании договора. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно. Медицинский персонал наряду с Лицеом несет ответственность за здоровье и физическое развитие учащихся, проведение лечебно-профилактических

мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Лицей с согласия учредителя на основании договора между Лицеом и медицинским учреждением предоставляет медицинскому учреждению в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Лицея. Медицинские осмотры работников Лицея осуществляются на возмездной основе.

2.12. Организация питания обучающихся возлагается на Лицей. Расписание занятий должно предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.13. Право Лицея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Лицея с момента ее получения.

### **3. Управление Лицеом**

3.1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Управление Лицеом осуществляется:

- учредителем - администрацией муниципального образования Кавказский район в лице главы муниципального образования Кавказский район, управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район и управлением образования администрации муниципального образования Кавказский район;
- единоличным исполнительным органом Лицея;
- коллегиальными органами управления Лицея.

3.3. Глава муниципального образования Кавказский район в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия учредителя Лицея при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав Лицея, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- назначает директора Лицея и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором Лицея;
- назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс ликвидируемого Лицея, а также передаточный акт или разделительный баланс реорганизуемого Лицея;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

### 3.3.1. Управление образования администрации муниципального образования Кавказский район в установленном порядке:

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Лицея основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом учредителем или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;
- предварительно согласовывает совершение Лицеом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Лицея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Лицея, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- согласовывает Устав Лицея и вносимые в него изменения и дополнения;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

### 3.3.2. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район в установленном порядке:

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за Лицеом учредителем либо приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Лицея, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает внесение Лицеом недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Лицея особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- закрепляет за Лицеом муниципальное имущество на праве оперативного управления;
- производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за Лицеом либо приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;
- согласовывает Устав Лицея и вносимые в него изменения и дополнения;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

3.4. Единоличным исполнительным органом Лицея является его руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея в пределах своей компетенции.

Должностные обязанности директора не могут выполняться по совместительству. Не разрешается совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

Директор Лицея действует без доверенности от имени Лицея, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, учреждениях и организациях, принимает решения самостоятельно.

На время отсутствия директора Лицея, его функции возлагаются на исполняющего обязанности в соответствии с приказом директора Лицея.

3.5. К компетенции директора Лицея относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя и других органов управления Лицеом, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Лицея;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Лицее;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного образования работников;
- участие в работе органов самоуправления Лицея с правом совещательного голоса;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Лицея;
- обеспечение составления плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея и его утверждения учредителем в установленном порядке;
- утверждение отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества и представление его учредителю в установленном порядке;
- утверждение годового бухгалтерского баланса Лицея;
- предложение изменений и дополнений в Устав Лицея;
- распоряжение имуществом Лицея, заключение договоров, выдача доверенностей в пределах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- открытие лицевых счетов Лицеем в установленном порядке в отделе казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Кавказский район в соответствии с действующим законодательством, пользование правом распоряжения денежными средствами в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- приостановление учебного процесса при чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью обучающихся и работников Лицея, на период чрезвычайной ситуации и ликвидации ее последствий;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кавказский район, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.6. Компетенция заместителей директора Лицея устанавливается директором Лицея. Заместители директора Лицея действуют от имени Лицея, представляют его в органах местного самоуправления, государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Лицея.

3.7. В Лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Лицея;
- Педагогический совет;
- Управляющий Совет Лицея.

3.7.1. Общее собрание работников Лицея (далее Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании участвуют все члены трудового коллектива, работающие в Лицее по основному месту работы.

Порядок проведения Общего собрания регулируется соответствующим положением, принимаемым Общим собранием и утверждаемым директором Лицея.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Лицея, либо Педагогического совета и иных органов, по инициативе не менее четверти членов коллектива.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Лицея.

К компетенции Общего собрания Лицея относится:

- принятие Устава Лицея и поправок (дополнений, изменений) в него, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, по представлению директора Лицея;
- принятие локальных, регулирующих трудовые отношения с работниками Лицея, включая инструкций по охране труда, положения о комиссии по охране труда;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников Лицея;
- разработка рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности, заслушивание отчета директора Лицея о его использовании;
- избрание полномочных представителей из числа работников в органы и комиссии Лицея;
- рассмотрение вопросов деятельности Лицея, принимаемых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение администрацией Лицея;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Лицее, разработка рекомендаций по ее укреплению;
- принятие решений о награждении работников Лицея и (или) ходатайстве по награждению работников вышестоящие организации;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Лицея.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7.2. Педагогический совет Лицея является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Лицее на основании трудового договора по основному месту работы. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Лицея приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Лицеем по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Лицея. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы лицея, но не реже 4-х раз в год.

Председателем Педагогического совета является директор Лицея или лицо, исполняющее обязанности директора на время его отсутствия.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета Лицея относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование организации учебно-воспитательной работы;
- разработка образовательных программ Лицея;
- утверждение плана работы на учебный год;
- разработка и представление на утверждение Управляющему Совету распределение часов «школьного компонента»;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация опытно-экспериментальной работы в Лицее;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- определение основных направлений развития Лицея, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- рассмотрение итогов учебной работы Лицея, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
- принимает решение о награждении выпускников Лицея медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и о награждении учащихся похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- утверждает кандидатуры учащихся номинированных на присвоение почетных званий «Гордость класса», «Ученик года», «Гордость лицея», «Лицеист года»;
- утверждает кандидатуры учителей, представленных к награждению Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ, почетным знаком «Почетный работник общего образования», почетным званием «Заслуженный учитель Кубани» и «Заслуженный учитель России»;
- рассмотрение итогов воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников Лицея;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Лицея, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Лицея;
- принимает решение о применении систем оценивания успеваемости обучающихся, о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их применения;
- определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), избирает их руководителей, рассматривает состояние и итоги методической работы в Лицее;
- решение вопросов о создании объединений учителей и обучающихся;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся, о выпуске обучающихся, о выдаче соответствующих документов выпускникам, освоившим государственный стандарт образования;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие решения о ходатайстве перед Управляющим Советом Лицея об отчислении обучающегося, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- избрание членов в Управляющий Совет Лицея;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7.3. Управляющий Совет Лицея является высшим коллегиальным органом управления, поскольку он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Лицея.

Управляющий Совет Лицея формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители от педагогических работников Лицея, представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от обучающихся (старшеклассники). Педагогические работники в Управляющий Совет избираются на Педагогическом совете Лицея открытым голосованием в количестве 3 человек. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются в Управляющий Совет на классных родительских собраниях открытым голосованием в количестве 1 человека от каждого класса. Представителями обучающихся в Управляющий совет входят лидер Совета обучающихся (Президент Лицея), избранный тайным голосованием на ученических выборах и его заместитель (Премьер-министр). В состав Управляющего Совета могут кооптироваться по решению последнего представителя местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Лицея и которые могут оказывать реальное содействие Лицею. В состав Управляющего Совета входит директор Лицея, а также назначенный представитель Учредителя.

Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Лицея, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов.

Управляющий Совет избирает из своего состава председателя, который руководит его работой и проводит заседания, а также секретаря, который оформляет протоколы заседаний Совета. Директор является членом Управляющего Совета по должности, но не может быть избран его председателем.

К компетенции Совета Лицея относятся:

- определение и вынос на рассмотрение предложений по совершенствованию организации образовательного процесса, разработка основных направлений развития Лицея,
- разработка и согласование программы развития Лицея;
- согласование компонента Лицея Федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профилей (направленности) обучения;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей);
- согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- заслушивание отчетов директора Лицея и его заместителей по различным направлениям деятельности;
- осуществление контроля за исполнением решений Совета, реализацией замечаний и принятых в ходе заседаний предложений;
- установление требований к одежде и внешнему виду учащихся совместно с Педагогическим советом Лицея;
- составление и согласование списков учащихся для предоставления льготного питания;
- осуществление контроля за созданием необходимых условий для охраны, организации питания и укрепления здоровья учащихся Лицея;
- содействует укреплению материально-технической базы и созданию оптимальных условий для осуществления деятельности и развития Лицея;
- привлечение внебюджетных средств: добровольных материальных (финансовых) взносов, пожертвований и других разрешенных законом имущественных поступлений, согласование направлений и порядка их расходования;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- делегирование представителей Совета (за исключением обучающихся) для участия в работе комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Лицея;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся; в процедурах лицензирования Лицея; в деятельность аттестационных, медальных, конфликтных и иных комиссий;

- процедурах проведения контрольных и тестовых работ для учащихся; общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Лицее, экспертиза инновационных программ);
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Лицея, который подписывается совместно председателем Совета и директором Лицея;
  - рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Лицея;
  - содействует взаимодействию Лицея с населением микрорайона, закрепленного за Лицеем, государственными и общественными институтами, творческими союзами и организациями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
  - в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Лицея в пределах своей компетенции;
  - предоставлением мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся, а также принимает решения об исключении учащихся из Лицея.

Решения Совета Лицея принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета Лицея.

Директор Лицея вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

3.8. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, предоставления возможности работы в условиях самоуправления и личного участия в деятельности учреждения в Лицее создаются:

- Совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- Совет обучающихся Лицея.

Деятельность данных Советов регламентируется соответствующими локальными актами Лицея.

3.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.10. При необходимости в Лицее могут быть созданы и иные органы

коллегиального управления по направлениям деятельности. Полномочия таких органов регламентируются отдельными локальными актами Лицея.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Лицея вносятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Кавказский район.

4.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Лицея являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Лицея имущество, закрепленное за Лицеом на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

4.5. Учредитель создает необходимые условия для пребывания обучающихся в Лицеом, обеспечивает содержание зданий и сооружений Лицеом, обустройство прилегающей к нему территории, развитие и обновление материально-технической базы Лицеом.